

Woche 3: 30.03.-03.04.20

Aufgabe 1: Lies den Dialog und überlege kurz, wer den Hochstatus und wer den Tiefstatus haben könnte.

Chefin: Haben Sie die Post durchgesehen?

Sekretär: Ich bin noch nicht dazu gekommen.

Chefin: Dann machen Sie das bitte jetzt, ich erwarte wichtige Unterlagen von der Kanzlei.

Sekretär: Wenn es so eilig ist...

Chefin: Herr Schmidt, ich beschwere mich ungern, aber Sie wissen, dass Sie morgens die Post durchsehen sollen.

Sekretär: Ja, das sagten Sie.

Aufgabe 2: Der Dialog ist so geschrieben, dass beide Figuren sowohl Hochstatus als auch Tiefstatus einnehmen können. Versuche nun also den Dialog in zwei Versionen zu sprechen:

Version a) Die Chefin hat den Hochstatus und der Sekretär den Tiefstatus.

Version b) Die Chefin hat den Tiefstatus und der Sekretär den Hochstatus.

Versuche den Status durch deine Körpersprache und deine Betonung beim Sprechen deutlich zu machen!

Aufgabe 3: Jeder Mensch hat in verschiedenen Situationen unterschiedliche Statusrollen. Mal ist man im Hochstatus und mal ist man im Tiefstatus. Überlege dir nun jeweils eine Situation aus deinem realen Leben, in der du Hoch- und Tiefstatus hast und erläutere ...

- ... wie du dich verhältst.
- ... wie du sprichst.
- ... wie deine Körpersprache aussieht.

Im Hochstatus bin ich, wenn ich ...	Im Tiefstatus bin ich, wenn ich ...